**无形资产（教学资源类）入库说明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **无形资产编号** | **无形资产名称** | **项目负责人** | **单位（部门）** | 评价结果（请按实际情况打“√”） |
| 教学资源的内容在政治性、思想性、规范性等方面有无存在问题。 | 教学资源的知识产权是否清晰，有无存在侵权使用的情况。 | 教学资源及申报材料有无涉及国家安全和保密的相关规定。 | 教学资源是否已经通过验收。 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 有 | 无 | 有 | 无 | 有 | 无 | 是 | 否 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 有 | 无 | 有 | 无 | 有 | 无 | 是 | 否 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 有 | 无 | 有 | 无 | 有 | 无 | 是 | 否 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 有 | 无 | 有 | 无 | 有 | 无 | 是 | 否 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 有 | 无 | 有 | 无 | 有 | 无 | 是 | 否 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 有 | 无 | 有 | 无 | 有 | 无 | 是 | 否 |

立项单位（部门）：（盖章） 时间： 单位（部门）负责人：（签名）

教学资源类无形资产入库时，请填写此表，加盖单位（部门）公章，负责人签名，扫描成PDF文件，以附件形式上传资产系统。无形资产归口请选择国有资产管理处。