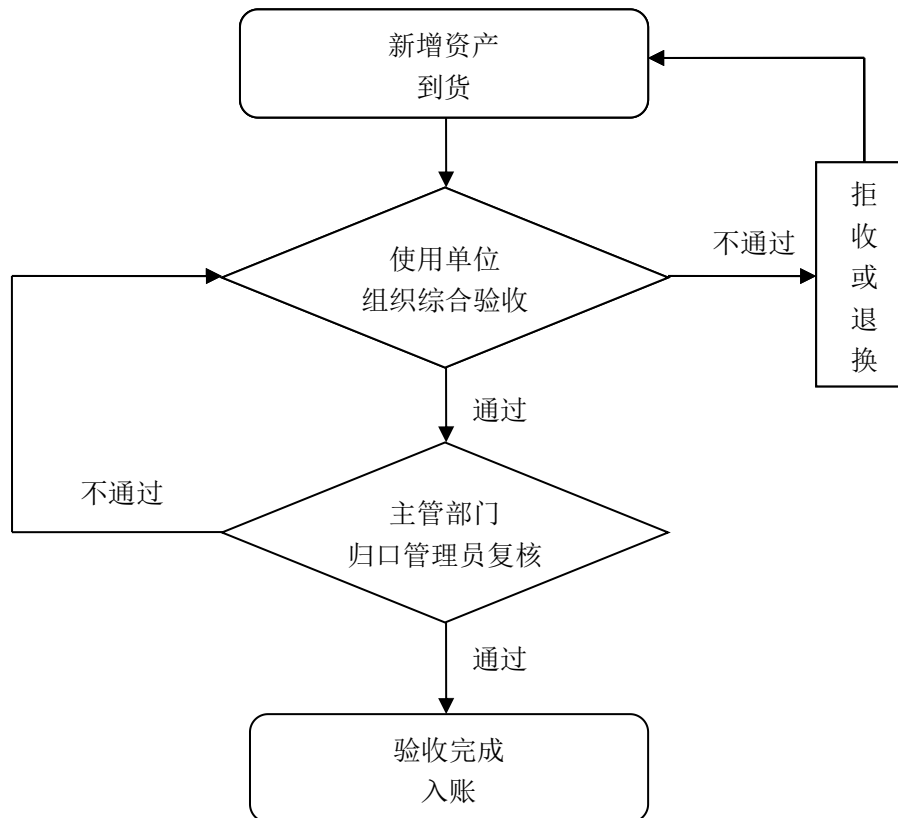


单价壹万元以下且批量总价五万元以下资产购置 暨按标准配置到人的办公设备、家具验收流程



注：综合验收检查项目：

1. 核对品名、规格型号、数量，检查商品外观和包装，检查产品合格证、说明书、保修单等文件是否齐全，登记产品出厂编号；
2. 详细检查商品质量，并试用（试运行），实验/实训仪器设备应对照拟开设的实验/实训项目进行试做，核查功能和性能是否符合要求；

以上步骤中如发现问题应及时与资产提供方沟通，予以解决。如出现错发或存在质量问题（外观损伤、功能不全、性能达不到规定要求等）应予拒收，可行时应要求资产提供方退换。